

Bestyrelsesmøde STU Viborg

Dato	23. februar 2026 kl. 14.00 – 16.00
Sted	Klostermarken 16, Stor mødelokale
Tilstede	Lone Kastberg, Marie-Louise Høgh, Susanne B. Andersen, Kirsten Allan, Line Kaldahl, Mette Bram Mølkjær, Jesse, Ahmad, Rikke Hebsgaard Poulsen og Betina Jakobsen.
Fraværende	Ingen fraværende

Dagsorden

Punkt	Referat
Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
Nyt fra DSR	DSR har planlagt 2 arrangementer i år. Eleverne har ved afstemning valg at planlægge en gallafest, som blev foretrukket frem for en tur til LEGOLAND. Derudover arrangerer DSR den årlige dimission i juni måned. Der blev drøftet, at der har været en proces vedrørende muligheden for, at STU Viborg kunne få en plads i det nye Unge Byråd. I denne omgang har det ikke været muligt at vælge en elev til Unge Byrådet, men der arbejdes videre på at udbrede kendskabet til denne mulighed. Derudover overvejes det, om samarbejdet med Unge Byrådet skal foregå på en anden måde end ved direkte deltagelse.
Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde	Der var ikke behov for en opfølgning på sidste bestyrelsesmøde.
Konstituering af ny bestyrelse Roller og ansvar.	Lone Kastberg vælges som formand for STU Viborgs bestyrelse for denne byrådsperiode. Vi drøftede det ansvar og den rolle man har som bestyrelsesmedlem herunder vigtigheden af åbenhed, tillid og tavshedspligt i bestyrelsesarbejdet.
Godkendelse af forretningsorden af ny bestyrelse	Forretningsordenen blev drøftet. Det aftales, at der under formandens opgaver skal fremgå, at repræsentanter for DSR deltager i de punkter der er relevante. Forretningsordenen godkendes med denne tilføjelse.
Gennemgang af styrelsesvedtægten	Gennemgang af styrelsesvedtægten Vi drøftede, at styrelsesvedtægten har behov for ændringer, da den på flere punkter er forældet. Bestyrelsen har på mødet bidraget til ændringsønsker som forvaltningen vil arbejde videre med. Ændringer i vedtægterne skal godkendes af byrådet.

Nyt fra skolens leder - økonomi, personaleforhold ol.	Der blev orienteret om, at elevtallet aktuelt er faldet, og at vi endnu ikke kender elevtallet fra sommerferien. Det blev også nævnt, at der har været lidt opsigelser blandt personalet, og derfor ansættes nye medarbejdere. Det har været nødvendigt at nedlægge valgfaget musik, fordi den underviser vi har haft til valgfaget, har fået et nyt job tættere på sin bopæl. Det er vanskeligt, at få ansatte med kompetencer til at kunne undervise i musik, hvilket også er billedet på andre institutioner. Så længe vi ikke har en underviser i musik, kan vi ikke tilbyde musik som et fag. Der blev orienteret om, at arbejdet på STU Viborg løbende tilrettelægges, så det passer til elevtallet. Derfor vil personale også få nye opgaver fra år til år. I Lokal-MED har der været fokus på medarbejdernes mødestruktur og fokus på sparringskultur. Dette har ført til, at der fremover kun er personalmøde hver anden uge og de øvrige tirsdage er der tilstedeværelse på skolen efter undervisningen, hvor der kan koordineres projekter og praktiske opgaver ad hoc. Det økonomiske overblik kommer i takt med at vi får vished over det kommende elevtal. Indslusning af nye elever er startet og vi arbejder på at få gode samarbejdsaftaler. Vi afskaffer KAF forløbet med henblik på at give nuværende og kommende elever mere ro i opstarten. Der er påbegyndt et arbejde med at opdatere hjemmesiden. Den kommende pædagogiske lørdag bliver en arbejdsmiljødag.
Evt.	Der blev nævnt, at DH har planlagt en tur til Polen. Det blev også nævnt, at der i autismeforeningen er et forældrenetværk og ungenetværk i De Frivilliges Hus, som vokser. Af arrangementer er der bl.a. planlagt en NeuroPride.