

Bestyrelsesmøde STU Viborg

Dato	8. juni 2026 kl. 14.00 – 16.00
Sted	Klostermarken 16, Stor mødelokale
Tilstede	Lone Kastberg, Marie-Louise Høgh, Kirsten Allan, Line Kaldahl, Mette Bram Mølkjær, Ahmad, Rikke Hebsgaard Poulsen og Betina Jakobsen.
Fraværende	Susanne B. Andersen, Jesse.

Dagsorden

Punkt	Referat
Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt
Nyt fra DSR <ul style="list-style-type: none"> Galla og besøg af avis 	<p>Der blev orienteret om gallaarrangementet på STU Viborg, hvor en journalist fra Viborg Stifts Folkeblad også var på besøg og skrev en artikel om begivenheden. To elever medvirkede i artiklen.</p> <p>Gallaen var en stor succes for eleverne. Det blev fremhævet, at der var rød løber, velkomstdrinks, pizza og sodavand, og at eleverne dansede hele aftenen. Der var også prisuddelinger.</p> <p>DSR har efterfølgende evalueret arrangementet. Den eneste kritik var at DJ'en skulle holde sit blinkende lys på scenen. Der var en generel tilfredshed med arrangementet. DSR har også drøftet, hvorvidt forældre skulle deltage i fremtidige gallaer – dette ønsker eleverne ikke.</p> <p>En repræsentant har sidste bestyrelsesmøde, da han dimitterer i år.</p>
Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde <ul style="list-style-type: none"> Styrelsesvedtægterne Husk Dimission 25.06.2026 	<p>På sidste bestyrelsesmøde drøftede vi ønsker til ændringer i styrelsesvedtægterne. Ønskerne er nu sendt til juridisk vurdering, hvorefter de forventes behandlet i Uddannelses- og Beskæftigelsesudvalget i august og derefter godkendt i Byrådet.</p> <p>Reminder om dimissionen den 25. juni 2026</p>
Evaluering af Elev- og Pårørendeaften den 5.5.2026	
Nyt fra skolens leder - <ul style="list-style-type: none"> Økonomi. Personaleforhold – aktuel status. Elever 2026/2027 	<ul style="list-style-type: none"> Økonomi <p>Der er en stabil økonomisk situation med en balance mellem ind- og udgående elever.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Pædagogisk lørdag • Forberedelsesugerne • Kompetenceudvikling 	<p>Der er en lille stigning i elever med behov for særlig støtte, hvilket kræver ansættelse af ekstra personale. Der blev nævnt at budgettet følges tæt på månedlige budgetmøder og at der allerede nu planlægges på baggrund af det estimerede elevtal for 2027.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personaleforhold – aktuel status <p>En ny underviser er stoppet, men at en ny kandidat er allerede blevet ansat og starter 1. august. En medarbejder er alvorligt syg og skal igennem et behandlingsforløb. Der er ansat vikarer for at sikre stabilitet.</p> <p>Der er en opmærksomhed på at sikre tilstrækkelig personalestøtte hvor der er ekstra behov for det.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elever 2026/2027 <p>Der blev nævnt, at elevtallet for 2026/2027 ser ud til at være stabilt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagogisk lørdag <p>Der blev orienteret om den pædagogisk lørdag, hvor temaet var arbejdsmiljø. Det var en udbytterig og positiv dag med mange gode refleksioner og drøftelser og med et underholdende indslag som afslutning på dagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forberedelsesugerne <p>Ud over forberedelse til det kommende skoleår er der planlagt kursusdage i grafisk facilitering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetenceudvikling <p>På en kommende pædagogisk dag planlægges en brush-up på vitalisering- og motivationsteorien, som er den bærende tilgang på Jobigen som helhed.</p>
Evt.	Til næste bestyrelsesmøde ønskes et tema om skriftlighed og kompetencepapiret sat på dagsordenen.