



# Forretningsorden for bestyrelsen på STU Viborg

## Bestyrelsesmøder

- Bestyrelsen afholder 5-6 ordinære bestyrelsesmøder årligt. De ordinære møder fastlægges så vidt muligt et kalenderår frem.
- Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden og skal varsles med mindst syv dage. Hvis mindst tre medlemmer ønsker det, kan der indkaldes til et ekstraordinært møde. Der skal inden mødet oplyses om de emner, der ønskes behandlet.
- Afbud til bestyrelsesmøder meldes til STU Viborgs leder. Hvis en suppleant deltager, meldes dette også til STU Viborgs leder.

## Formandens opgaver

- Formanden for bestyrelsen leder og følger op på bestyrelsens møder. Det betyder konkret, at bestyrelsesformanden varetager følgende opgaver:
  - Udarbejdelse af dagsorden i samarbejde med sekretæren for bestyrelsen
  - Koordinerer bestyrelsens arbejde og eventuelle arbejdsgruppers arbejde
  - Underskriver bestyrelsens korrespondance sammen med leder af skolen
  - Varetager bestyrelsens repræsentative opgaver
  - Varetager bestyrelsens eventuelle korrespondance med det politiske bagland.

## Sekretariatets opgaver

- Skolens leder fungerer som bestyrelsens sekretær. Sekretærens opgaver er følgende:
  - Udarbejdelse af dagsorden i samarbejde med bestyrelsesformanden
  - Sender dagsorden til bestyrelsens medlemmer
  - Sørger for arkivering af bestyrelsens referater og beslutninger
  - Sørger for reservation af lokaler til bestyrelsesmøderne.
  - Afdelingsleder udarbejder referat af bestyrelsesmøder.

## Dagsorden til bestyrelsesmøder

- Dagsorden skal som minimum indeholde følgende faste punkter:
  - Godkendelse af referat fra seneste bestyrelsesmøde
  - Godkendelse af dagsorden
  - Opfølgning fra seneste bestyrelsesmøde
  - Nyt fra DSR (De Studerendes Råd)
  - Nyt fra skolens leder, herunder orientering om økonomi, personaleforhold og lignende
  - Temadrøftelse fra årshjulet
  - Eventuelt
  - Evaluering af mødet, herunder om vi lever op til spillereglerne.
- Hvis et bestyrelsesmedlem ønsker emner optaget på dagsordenen, skal medlemmet senest 14 dage før det næstkommende ordinære bestyrelsesmøde sende et motiveret punkt til formanden eller skolens leder.
- Dagsorden til et ordinært bestyrelsesmøde udsendes digitalt senest syv dage før et møde.



## Referat fra bestyrelsesmøder

- Der udarbejdes referat fra bestyrelsens ordinære og ekstraordinære møder
- Referatet udsendes digitalt senest fem dage efter et møde
- Indsigelser til referatet sendes senest syv dage efter et møde, hvorefter formanden godkender referatet
- Det godkendte referat lægges på STU Viborgs hjemmeside
- Medlemmer har mulighed for at vende dagsorden og referat med deres bagland
- Medlemmer, der ønsker et særligt synspunkt ført til referat, skal oplyse det tydeligt på mødet.

## Interne spilleregler i STU Viborgs bestyrelse

- STU Viborgs bestyrelse har besluttet følgende spilleregler i bestyrelsen. Dette med henblik på at skabe gode forudsætninger for et godt samarbejde til gavn for STU Viborg:
  - Vi vil være en strategisk tænkende og handlende bestyrelse
  - Eventuelle spørgsmål fra bestyrelsesmedlemmer om forhold på STU Viborg adresseres til bestyrelsesformanden og STU Viborgs leder, der i fællesskab aftaler besvarelse af spørgsmålene
  - Vi spiller hinanden gode
  - Vi er direkte
  - Vi vil være en samlet bestyrelse
  - Vi vil lade temaerne fylde på møderne.

## Årshjul for STU Viborgs bestyrelse

- Bestyrelsen på STU Viborg har fastsat en række temaer, som sættes på dagsordenen på de ordinære bestyrelsesmøder i løbet af året. Temaerne fordeles ud over året på følgende måde:

Årshjul for bestyrelsen på STU Viborg	
1. kvartal	3. kvartal
Temaer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kompetenceniveau på STU Viborg</li></ul>	Temaer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Strategisk drøftelse af budget for det kommende skoleår.</li></ul>
2. kvartal	4. kvartal
Temaer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan udsluser vi elever, så de bliver aktive medborgere?</li><li>• Hvordan sikrer vi, at eleverne bliver selvstændige og opbygger selvværd?</li></ul>	Temaer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan kan bestyrelsen bedst muligt varetage elevernes interesser?</li></ul>

Forretningsordenen er godkendt på bestyrelsesmøde den 26.02.2024